



What is a Table Board Bingo Licence?

A table board bingo licence authorizes a licensee of a regular bingo or the Bingo Sponsors' Association to conduct and manage bingo games using a table board bingo device.

Note to Applicants

- This package is used to apply to the **Alcohol and Gaming Commission of Ontario (AGCO)**.
- Ensure that you read and understand **Table Board Bingo Licence Terms and Conditions** before proceeding with this package.
- Keep a copy of all licence application documents for your records.
- Activities are regulated by the **Criminal Code of Canada, Section 206 & 207**, the **Gaming Control Act, 1992** and **Regulations** and **Ontario Order in Council 2688/93**.

Licence Application Instructions

Your licence application is a legal document and will be returned or delayed if Instructions (below) are not followed or if Checklist items (on Application) are missing. This may result in the cancellation of your charitable gaming event.

- AGCO requires a minimum of 30 days processing time; 45 days for first time applicants.
- If you have a **GIN (Group Identification Number)**, print it on all documents and correspondence (and have it ready when phoning AGCO).
- Type or legibly print all information.
- Answer every question completely.
- Only **original** forms and signatures will be accepted.
- Persons signing this **Licence Application** must comply with the **Table Board Licence Terms and Conditions**.
- It is illegal to promote or conduct a charitable gaming event without a licence.

Qu'est-ce qu'une licence de jeu de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique ?

La licence en question autorise le titulaire de licence d'un bingo ordinaire ou l'association de commanditaires du bingo à mettre sur pied et à administrer des jeux de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique.

Remarques à l'intention des auteurs d'une demande

- Cette trousse sert à présenter une demande à la **Commission des alcools et des jeux de l'Ontario (CAJO)**.
- Prendre le temps de bien lire les **Modalités régissant la licence de jeu de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique** avant de remplir cette formule.
- Garder une copie de tous les documents de cette trousse en dossier.
- Les activités en question sont réglementées par le **Code criminel du Canada, articles 206 et 207**, la **Loi de 1992 sur la réglementation des jeux** et ses règlements ainsi que le **décret de l'Ontario 2688/93**.

Instructions concernant la demande de licence

Cette demande de licence est un document juridique et il sera renvoyé ou le processus sera retardé si on ne suit pas toutes les instructions (ci-dessous) ou s'il manque des éléments de la liste de vérification (sur la demande). Cela pourrait entraîner l'annulation de l'activité de bienfaisance.

- La CAJO exige au moins 30 jours pour traiter la demande; 45 jours s'il s'agit d'une première demande.
- Si l'auteur(e) de la demande a un **N.I.O. (numéro d'identification d'organisme)**, il faut l'indiquer sur tous les documents et toutes les lettres (le garder sous la main pour communiquer avec la CAJO par téléphone).
- Dactylographier ou inscrire en lettres moulées toute l'information.
- Bien répondre à toutes les questions.
- La CAJO n'accepte que les **originaux** des formules et signatures.
- Les personnes qui signent cette **demande de licence** doivent respecter les **Modalités régissant la licence de jeu de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique**.
- Il est illégal de faire la promotion d'une activité de bienfaisance ou de l'organiser sans licence.

To Complete the Licence Application Form

The explanations below are given to assist in completing certain questions on the attached form.

1. Information on organization:

GIN

AGCO assigns one Group Identification Number per independent organization and prints it on all AGCO gaming event licences. It is a file number for tracking purposes only. Your licensing office may review your eligibility at any time.

3. Details of Event

b) If the table board bingo event is to be conducted in conjunction with a special (monster) bingo, the **Bingo Sponsors' Association** must obtain the support and signature of the special (monster) bingo licensee.

c) Indicate the time slots in which table board games will be played.

4. Prizes and Licence Fee

Variable prizes must be awarded based upon a set percentage, not to exceed 60% of the revenues collected for each event.

For licences issued by the AGCO, the licence fee is calculated as follows: Maximum prize to be awarded X the number of table board bingo sessions during the licensing period X 3%.

5. Lottery Trust Account

The table board bingo licensee must open and maintain a separate trust account to administer the proceeds and monies derived from the table board bingo licence.

See **Table Board Bingo Licence Terms and Conditions, (10) Banking and Financial.**

6. Declaration

a) The Bingo Sponsors' Association must list the names of the participating member organizations amongst whom the net proceeds from the table board bingo event will be divided. The signature of an authorized principal officer from each member organization is required.

b) This section must be completed by the Bingo Sponsors' Association Chairperson and the Secretary-Treasurer.

Comment remplir la demande de licence

Ces explications aideront à répondre à certaines questions.

1. Renseignements sur l'organisme

N.I.O.

La CAJO donne un numéro d'identification par organisme indépendant et l'imprime sur toutes les licences de jeu de la CAJO. C'est un numéro de dossier servant à assurer le suivi. Le bureau de délivrance des licences pourra vérifier l'admissibilité de l'auteur(e) d'une demande en tout temps.

3. Détails au sujet de l'activité

b) Si l'activité de jeu de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique aura lieu en même temps qu'un bingo (monstre) de circonstance, **l'association de commanditaires du bingo** doit obtenir l'approbation et la signature du titulaire de licence de bingo (monstre) de circonstance.

c) Indiquer la tranche horaire prévue pour les jeux de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique.

4. Prix et droits relatifs aux licences

Il faut offrir des prix variables en fonction d'un pourcentage établi ne devant pas dépasser 60 % des recettes obtenues pour chaque activité.

Pour les licences délivrées par la CAJO, les droits des licences sont calculés comme suit : prix maximum X le nombre de séances de jeu de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique pendant la durée de la licence X 3 %.

5. Compte de loterie en fiducie

Le titulaire de la licence de jeu de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique doit ouvrir et garder séparément un compte en fiducie pour administrer le produit et les sommes obtenus grâce à la licence de jeu de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique.

Voir les **Modalités régissant la licence de jeu de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique, 10) Questions bancaires et financières.**

6. Déclaration

a) L'association de commanditaires du bingo doit donner le nom de toutes les organisations membres participantes entre lesquelles le produit net de l'activité de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique sera divisé. Il faut obtenir la signature d'une dirigeante ou d'un dirigeant principal autorisé de chaque organisation.

b) La ou le président(e) et la ou le secrétaire-trésorier(ière) de l'association de commanditaires du bingo doivent remplir cette section.

Examples of conflict of interest which would exclude an individual from signing the **Licence Application** form include (but are **NOT** limited to) individuals who:

- report to or are paid by a Gaming Supplier which provides services/equipment for the gaming event;
- provide goods/services (including staff services) to the charitable organization and are paid directly or through a business with monies raised from the gaming event;
- are in a position to influence the issuance of a **Licence**.

It is important that the Principal Officer, Designated Member In Charge and other officers of the organization understand completely their responsibilities and their potential legal liability.

Licence Application Checklist

These items must be enclosed with each **Licence Application** form (**DO NOT** send separately):

Licence fee

Make payment to **Minister of Finance**. Post-dated payments will **NOT** be accepted. A \$35 administrative fee is charged for cheques returned by the bank.

Band Council or Crown Land approval letter

Where applicable.

Municipal approval letter

Event schedules

A list of all regular/special (monster) bingo event dates/times, indicating the events during which table board games will be played;

Copies of the proposed game schedules for the regular or special (monster) bingo events specifying the date and starting and ending times for the regular or special (monster) bingo time slots.

First-time applicants must enclose copies of:

Governing documents or Constitution

List of Board of Directors

Financial statements for last fiscal year and budget for upcoming year

Exemples de conflits d'intérêt pouvant empêcher une personne de signer la **demande de licence** (liste **partielle**) :

- personne relevant d'un fournisseur de jeu qui fournit des services ou du matériel pour l'activité en question ou personne qui est payée par lui;
- personne fournissant des biens ou services (y compris du personnel) à l'organisme de bienfaisance et qui est payée directement ou par l'entremise d'une entreprise avec de l'argent obtenu grâce à l'activité;
- personne pouvant influencer la délivrance d'une **licence**.

Il est important que la dirigeante ou le dirigeant principal, le membre responsable désigné et les autres responsables de l'organisme comprennent bien leurs responsabilités et leurs obligations légales.

Liste de vérification pour la demande de licence

Il faut joindre les droits et les documents à la **demande de licence** (et **NE PAS LES ENVOYER** séparément).

Droits relatifs aux licences

Faire le paiement à l'ordre du **ministre des Finances**. Les paiements postdatés **NE SERONT PAS** acceptés. Pout tout chèque renvoyé par la banque, l'auteur(e) de la demande devra payer des frais d'administration de 35 \$.

Lettre d'approbation du conseil de bande ou des terres de la Couronne

Le cas échéant.

Lettre d'approbation de la municipalité

Programme des activités

La liste des dates et heures de tous les bingos ordinaires ou des bingos (monster) de circonstance, précisant les activités qui incluront des parties de bingo avec dispositif mécanique;

Des copies des programmes des parties des bingos ordinaires ou des bingos (monster) de circonstance, indiquant la date ainsi que l'heure du début et de la fin des tranches horaires pour les bingos ordinaires ou les bingos (monster) de circonstance.

Dans le cas d'une première demande, il faut aussi inclure des copies de ces documents :

Constitution ou autre document du genre

Liste des membres du conseil d'administration

États financiers du dernier exercice et budget de l'exercice à venir

If AGCO has already issued gaming event licences to your organization, you must provide:

Outstanding table board bingo event financial reports

Outstanding financial reports for other charitable gaming events

Outstanding information requests from your licensing office

Annual updated list of Board of Directors

Game schedule for all events

List of participating organizations with signature of authorized principal officer(s)

Financial statements

See **Table Board Bingo Licence Terms and Conditions, (11) Reporting Requirements.**

You may be asked to provide AGCO with more information.

Application Changes

- If you make changes to your **Licence Application** package before you submit it to your licensing office, each change must be initialled on each document by the **Licence Application** signers and other signers of that document.
- Changes to your submitted **Licence Application** package must be made in writing on your organization's letterhead, signed by the **Licence Application** signers and include supporting documents that are affected (e.g. new municipal approval). AGCO requires at least 2 weeks written notice prior to the proposed start date of the licence. Application changes are **NOT** automatically approved and may **NOT** be permitted.

Si la CAJO a déjà délivré des licences de jeux à votre organisme, il faut fournir ces documents :

Rapports financiers en suspens d'activités de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique

Rapports financiers en suspens d'autres activités de jeux de bienfaisance

Demandes d'information en suspens du bureau de délivrance des licences

Liste annuelle mise à jour des membres du conseil d'administration

Programme de toutes les activités

Liste d'organismes participants avec la signature du ou des dirigeant(s) principal(aux) autorisé(s)

États financiers

Voir les **Modalités régissant la licence de jeu de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique, (11) Exigences relatives aux déclarations.**

Il est possible que l'on vous demande de fournir plus d'information à la CAJO.

Changements apportés à la demande

- Si l'auteur(e) de la demande apporte des changements au dossier de la **demande de licence** avant de l'envoyer au bureau de délivrance des licences, les signataires de la **demande de licence** et les signataires de tout autre document modifié doivent apposer leurs initiales à côté de chaque changement sur les documents en question.
- Si l'auteur(e) de la demande apporte des changements au dossier de la **demande de licence** déjà envoyé, il(elle) doit le faire par écrit sur du papier à en-tête de l'organisme, faire signer les signataires de la **demande de licence** et inclure les documents nécessaires (p. ex., une nouvelle approbation municipale). La CAJO exige un avis écrit d'au moins deux semaines avant la date proposée d'entrée en vigueur de la licence. Les changements effectués à la demande **NE SONT PAS APPROUVÉS** automatiquement et ne **SERONT PEUT-ÊTRE PAS PERMIS.**



**Table Board Bingo
 Licence Application
 Jeu de bingo à l'aide d'un dispositif
 mécanique - Demande de licence**

For Office Use Only Réservé à l'usage interne

Please print or type / Dactylographier ou écrire l'information en lettres moulées

1. Information on organization / Renseignements sur l'organisme Incorporated or legal name / Dénomination sociale		GIN / N.I.O.	
Street address of organization / Adresse de l'organisme		City / Ville	Province
Postal Code / Code postal	Telephone no. / N° de téléphone	Fax no. / N° de télécopieur	
Mailing address (if different) / Adresse postale (si différente)		Postal Code / Code postal	

2. Location / Lieu Name of bingo hall / Nom de la salle de bingo		Bingo hall registration number Numéro d'inscription de la salle de bingo	
Street address / Adresse	City / Ville	Province	Postal Code / Code postal

3. Details of event / Détails au sujet de l'activité						
a) Regular or special bingo event start date: yy/aa mm/mm dd/jj Date du début de l'activité de bingo ordinaire ou de circonstance :		Event end date: yy/aa mm/mm dd/jj Date de la fin de l'activité :				
b) Other games being conducted in conjunction with table board bingo : Autres jeux organisés en même temps que le bingo à l'aide d'un dispositif mécanique : Note: If table board bingo is being conducted in conjunction with a special (monster) bingo , the Bingo Sponsors' Association MUST obtain the signed consent of the special (monster) bingo licensee below. Remarque : Si le jeu de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique aura lieu en même temps qu'un bingo (monstre) de circonstance , l'association de commanditaires DOIT obtenir la signature du titulaire de licence de bingo (monstre) de circonstance.						
Print name (Authorized Signing Official for Special (Monster) Bingo Licensee) / Nom en lettres moulées (signataire autorisé du titulaire de licence de bingo (monstre) de circonstance)		Date				
Signature		yy/aa	mm/mm dd/jj			
c) Table board bingo game schedule / Programme du jeu de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique Indicate the start and end times of the sessions in which table board bingo games are played. Please list additional sessions on an attached sheet labelled "Question 3 b)". / Indiquer les heures de début et de fin des séances de jeu de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique. Indiquer les séances supplémentaires sur une autre feuille intitulée « Question 3 b) ».						
Time Slots / Tranches horaires						
Monday Lundi	Tuesday Mardi	Wednesday Mercredi	Thursday Jeudi	Friday Vendredi	Saturday Samedi	Sunday Dimanche

4. Prizes and Licence Fee / Prix et droits relatifs aux licences			
Attach a list of all table board bingo prizes indicating / Joindre une liste de tous les prix du bingo à l'aide d'un dispositif mécanique indiquant :			
a) the full retail value of each and the date and time of the events to which they apply la valeur totale au détail de chaque prix et la date et l'heure des activités auxquelles ils se rapportent;			
b) the percentage used to calculate the prize for each game (cannot exceed 60% of the total gross receipts) le pourcentage utilisé pour calculer le prix de chaque jeu (sans dépasser 60 % des recettes brutes totales).			
c) Licence Fee / Droits relatifs aux licences			
Maximum prize to be awarded at table board bingo event: Prix maximal à attribuer lors du jeu de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique :	\$	x Total number of table board bingo sessions: Nombre total de séances de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique :	x = \$ Amount due Montant à payer
		3 %	

5. Lottery trust account / Compte de loterie en fiducie

Name of Financial Institution where lottery funds are held Nom de l'établissement financier où se trouve l'argent	Account number / Numéro de compte
Address / Adresse	City / Ville

6. Declaration / Déclaration

We, the undersigned, declare that:

- We are Bona Fide Members of this organization;
- We have no conflict of interest with the gaming event and are **NOT** receiving remuneration directly or indirectly from the event;
- We have been authorized to make this licence application on behalf of the organization;
- We have read, understand and agree to comply with all **Table Board Bingo Licence Terms and Conditions**;
- All answers provided in this **Licence Application**, as well as all the information contained in the documents and materials submitted with it, are true and complete;
- We agree to be responsible for ensuring that there are no contraventions of the law, including the **Criminal Code of Canada**, the **Gaming Control Act, 1992** and **Regulations** and Ontario **Order In Council 2688/93**;
- We understand that failure to fulfill these responsibilities is cause for denial of applications, cancellation or suspension of licences and may result in civil liability for and criminal prosecution of the Principal Officer, Designated Member In Charge and organization.

Nous, soussignées, déclarons ce qui suit :

- Nous sommes des membres véritables de cet organisme;
- Nous ne sommes pas en situation de conflit d'intérêt en rapport à cette activité et nous **NE SOMMES PAS** rémunérés de façon directe ou indirecte pour cette activité;
- Nous avons obtenu l'autorisation de présenter cette demande de licence au nom de l'organisme;
- Nous avons lu et comprenons bien les **Modalités régissant la licence de jeu de bingo à l'aide d'un dispositif mécanique** et nous acceptons de les respecter;
- Toutes les réponses données dans cette demande de licence, ainsi que les renseignements indiqués dans les documents et le matériel ci-joints sont exactes et complètes;
- Nous convenons de veiller à ce qu'il n'y ait pas d'infraction à la loi, y compris le **Code criminel du Canada**, la **Loi de 1992 sur la réglementation des jeux** et ses règlements ainsi que le **décret de l'Ontario 2688/93**;
- Nous comprenons qu'un manquement à ces responsabilités risque d'entraîner le refus des demandes, l'annulation ou la suspension des licences et peut donner lieu à des poursuites en responsabilité civile et des poursuites criminelles envers la dirigeante ou le dirigeant principal, le membre responsable désigné et l'organisme.

We have read and understand the entire Declaration above / Nous avons lu et comprenons bien toute cette déclaration.

a) Name of Participating Organization / Nom de l'organisme

(Attach additional sheets, if space insufficient)

Signature of Authorized Principal Officer / Signature de la dirigeante ou du dirigeant autorisé(e)

(Ajouter des feuilles supplémentaires au besoin)

**b) Bingo Sponsors' Association Chairperson
Président(e) de l'association de commanditaires du bingo**

Print name in full
Nom au complet en lettres moulées

Title
Titre

Signature

Date of Signing
Date

Phone Number
Téléphone

Fax
Télécopieur

**Bingo Sponsors' Association Secretary-Treasurer
Secrétaire-trésorier(ière) de l'association de commanditaires du bingo**

Year/Année Month/Mois Day/Jour

Year/Année	Month/Mois	Day/Jour
_ _	_	_ _

Year/Année	Month/Mois	Day/Jour
_ _	_	_ _

Year/Année	Month/Mois	Day/Jour
_ _	_	_ _

Business
Au bureau

Year/Année	Month/Mois	Day/Jour
_ _	_	_ _

Year/Année	Month/Mois	Day/Jour
_ _	_	_ _

Year/Année	Month/Mois	Day/Jour
_ _	_	_ _

Business
Au bureau