



CAJO

Commission des alcools
et des jeux de l'Ontario

Service responsable (feuillet de renseignements) : Permis de circonstance pour un **ÉVÈNEMENT PRIVÉ**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS PRÉPARÉE PAR LA COMMISSION DES ALCOOLS ET DES JEUX DE L'ONTARIO



QU'EST-CE QU'UN PERMIS DE CIRCONSTANCE?

Un permis de circonstance (PC) est obligatoire chaque fois qu'on désire vendre ou servir des boissons alcoolisées ailleurs que dans un établissement pourvu d'un permis d'alcool ou un lieu privé, comme une salle de conférence ou une résidence. Les PC sont délivrés pour des événements spéciaux occasionnels seulement, et non pour des activités dont on tire un profit personnel ni pour l'exploitation d'entreprises permanentes. Les PC sont délivrés dans trois circonstances, soit pour des événements privés, des événements publics et des événements promotionnels de l'industrie. La présente fiche fournit des renseignements concernant les **PC pour événements privés**.

PC POUR UN ÉVÈNEMENT PRIVÉ

Les événements privés ne sont pas ouverts au public. Les PC pour un événement privé sont généralement délivrés pour des mariages, des anniversaires de naissance, des funérailles, des fêtes prénuptiales, etc. Les événements privés sont réservés à des personnes invitées et ne doivent pas être annoncés au grand public par l'entremise de dépliants, de journaux, d'Internet ou de la radio.

En vertu d'un PC pour un événement privé, on ne doit pas avoir comme objectif de réaliser des gains ou des profits grâce à la vente d'alcool durant l'événement.

PERMIS « AVEC VENTE » ET PERMIS « SANS VENTE »

Si l'événement vise à recouvrer le coût de l'alcool ou si de l'argent est perçu avant l'événement pour couvrir ce coût, il se peut qu'un permis de circonstance « avec vente » soit exigé.

Le titulaire du permis doit acheter l'alcool dans un magasin de détail du gouvernement autorisé (succursale ou magasin-agence de la LCBO, magasin The Beer Store ou magasin autorisé d'un fabricant) en vertu du permis de circonstance.

Un permis « sans vente » est requis si :

- l'alcool est servi sans frais;
- on ne demande pas directement ou indirectement aux invités de payer l'alcool (par des droits d'entrée ou la vente de billets, etc.);
- le titulaire du permis assume tous les coûts de l'alcool.

Un permis « avec vente » est requis lorsque de l'argent est perçu pour l'alcool, notamment lorsqu'il y a :

- vente d'alcool (bar payant) ou de billets pour l'alcool aux personnes présentes à l'événement;
- des droits d'entrée pour assister à l'événement;
- perception d'argent (ou toute autre forme de paiement) pour l'alcool avant l'événement.

ÉVÉNEMENTS EXTÉRIEURS

La secrétaire municipale ou le secrétaire municipal et les services de police, d'incendie et de santé de la municipalité doivent être avisés par écrit au moins **30 jours** avant la tenue de l'événement si le nombre de personnes prévu par jour est **inférieur à 5 000**, et au moins **60 jours** à l'avance si le nombre de personnes prévu par jour est de **5 000** ou plus. Le service local du bâtiment doit aussi être avisé par écrit si une tente, un chapiteau, un pavillon ou des gradins doivent être installés.

Pour les événements tenus à l'extérieur, la demande doit être accompagnée d'un croquis ou d'un plan présentant clairement les dimensions exactes de la zone visée par le permis ainsi que l'emplacement des gradins, s'il y a lieu.

GRADINS

La demande doit indiquer si les lieux associés au PC comportent des gradins (p. ex, les sièges d'un stade). De plus, si l'événement se déroule à l'extérieur, l'emplacement des gradins doit figurer clairement sur un croquis joint à la demande.

ÉVÉNEMENTS DE PLUSIEURS JOURS

Un permis de circonstance pour un événement de plusieurs jours ne peut être délivré que si :

- chaque événement fait partie d'une série d'événements;
- la demande de permis de circonstance concerne tous les événements (dates);
- chacun des événements (dates) est de même nature, a le même objectif, se déroule au même endroit et cible le même public (p. ex., rencontres mensuelles d'un club social, rencontres mensuelles d'un club de lecture);
- le titulaire du permis de circonstance n'exploite pas, ni ne donne l'impression d'exploiter une entreprise permanente à l'occasion de l'événement de plusieurs jours.

Dans certains cas, l'alcool peut être entreposé pendant la période séparant les événements. Les services de police et les inspecteurs de la CAJO doivent avoir libre accès à l'endroit où cet alcool sera entreposé. Consultez le **Guide pour les demandes de permis de circonstance** pour connaître les critères précis à respecter ainsi que l'information à fournir pour obtenir un permis. Il est accessible sur le site Web de la CAJO au www.agco.ca.

CONFORMITÉ LIÉE AU PERMIS DE CIRCONSTANCE

La CAJO fait reposer ses activités de délivrance de permis de circonstance sur une approche fondée sur le risque, ce qui facilite l'évaluation des risques pour la sécurité publique et l'intérêt public. L'auteur de la demande pourrait donc avoir à fournir des documents supplémentaires. Selon les résultats de l'analyse des risques liés à l'événement et à l'auteur de la demande, le permis de circonstance peut être assorti de conditions. Si une infraction à la *Loi sur les permis d'alcool* ou aux règlements d'application est commise pendant un événement tenu en vertu d'un PC, le registraire des alcools, des jeux et des courses (le « registraire ») peut imposer des sanctions au titulaire du permis, y compris infliger une amende ou refuser de délivrer d'autres permis.

Responsabilités d'un titulaire de permis de circonstance pour un événement privé

- La présence, pendant l'événement, du titulaire du permis, de la personne responsable (dont le nom figure sur le permis) ou de la personne désignée est obligatoire en tout temps.
- Généralement, seul l'alcool acheté dans un magasin de détail du gouvernement autorisé (succursale ou magasin-agence de la LCBO, magasin The Beer Store ou magasin autorisé d'un fabricant) en vertu du permis de circonstance peut être vendu, servi ou consommé pendant l'événement. Le vin et la bière faits maison (y compris ceux qui sont faits dans un centre de fermentation libre-service) peuvent seulement être servis, mais pas vendus, pendant un mariage, un anniversaire ou autre événement spécial. Cette information doit être inscrite dans la demande en ligne. Le vin et la bière doivent avoir été fabriqués par un membre de la famille qui organise l'événement, et le titulaire de permis doit se l'être procuré gratuitement.
- Le permis de circonstance et les reçus d'achat d'alcool doivent être mis à la disposition de tout inspecteur qui souhaiterait les vérifier.

- Toutes les zones (intérieures et extérieures) où l'alcool sera servi et consommé doivent être clairement définies et séparées des zones non visées par le permis par une cloison d'au moins 0,9 m (36 po) de hauteur.
- L'alcool ne peut être vendu et servi que pendant les heures indiquées sur le permis de circonstance. La vente et le service d'alcool se font normalement de 11 h à 2 h le jour suivant, sauf la veille du jour de l'an (31 décembre), où la vente et le service se font de 11 h à 3 h le matin du 1^{er} janvier. Le registraire peut restreindre ces heures en assortissant le permis d'une condition.
- Les agents de police et les inspecteurs de la CAJO doivent avoir libre accès à l'événement en tout temps et peuvent révoquer un permis de circonstance pendant que l'événement est en cours s'ils ont des raisons de croire que l'on contrevient à la *Loi sur les permis d'alcool* ou à ses règlements.
- Toute trace de vente et de service d'alcool doit être enlevée au plus tard 45 minutes après l'heure précisée sur le permis de circonstance. Il faut notamment enlever toutes les bouteilles totalement ou partiellement vides et les verres ayant contenu de l'alcool.
- L'alcool ne peut être vendu, servi ni offert à une personne qui semble avoir moins de 19 ans sans lui demander une pièce d'identité. Quiconque semble avoir moins de 19 ans doit présenter une pièce d'identité valide.
- L'ivresse, une conduite désordonnée et les jeux illégaux ne sont pas permis.
- Il est interdit d'encourager la consommation excessive d'alcool (p. ex. dans le cadre de concours ou de jeux).
- Des boissons non alcoolisées doivent être offertes.
- L'alcool vendu ou servi en vertu d'un permis de circonstance ne peut être retiré des lieux faisant l'objet du permis. Seul le titulaire du permis peut retirer l'alcool restant à la fin de l'événement.
- L'alcool qui reste doit être retiré des lieux à la fin de l'événement.

- Il est interdit d'exiger que les invités achètent un nombre minimal de consommations (ou de billets pour de l'alcool) pour pouvoir entrer ou rester sur les lieux où se déroule l'événement, et aucun verre contenant plus de 85 ml de spiritueux ne peut être vendu ni servi.
- Il doit y avoir suffisamment de nourriture pour servir les personnes présentes.
- Les jeux de hasard ou les jeux combinant l'adresse et le hasard (tombolas, tirages moitié-moitié, etc.) ne sont pas permis, sauf si une licence de loterie a été obtenue auprès du registrateur ou de la municipalité. Les licences de loterie ne peuvent être délivrées à des organismes de bienfaisance ou religieux admissibles que lorsque les fonds sont recueillis à des fins de bienfaisance ou religieuses et sont seulement offertes pour des événements publics organisés conformément à un PC.

Il est recommandé que les titulaires de permis de circonstance suivent le programme de formation de Smart Serve sur le service responsable des boissons alcoolisées et qu'ils embauchent un traiteur titulaire de permis ou des serveurs détenant la certification de Smart Serve^{MD}. Pour en savoir plus sur Smart Serve^{MD}, composez le 416 695-8737 ou le 1 877 620-6082 (sans frais), ou encore visitez leur site Web au www.smartserve.ca.

Pour en savoir plus, appelez le Service à la clientèle de la CAJO au 416 326-8700 ou au 1 800 522-2876 (sans frais en Ontario), ou visitez notre site Web au www.agco.ca.